

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМСКО-ПОЛЯНСКАЯ ДМШ»
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Принято

Педагогическим советом МБУ ДО
«Камско-Полянская ДМШ» НМР РТ
(протокол № 10 от 31.05.2021 года)

Учено

Советом родителей МБУ ДО «Камско-
Полянская ДМШ» НМР РТ
(протокол № 2 от 28.05.2021 года)

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБУ ДО «Камско-
Полянская ДМШ» НМР РТ
А.Т.Смакова

Введено в действие приказом
МБУ ДО «КП ДМШ» НМР РТ
№ 97-1 от 31 мая 2021г

ПОЛОЖЕНИЕ

О правилах приема обучающихся в МБУ ДО «Камско-Полянская детская
музыкальная школа» Нижнекамского муниципального района Республики
Татарстан

I. Общие положения

Правила приёма детей в МБУ ДО «Камско-Полянская детская музыкальная школа» НМР РТ (далее по тексту – ДМШ) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан в муниципальных услугах по дополнительному образованию детей.

Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ № 3612-1 от 9.10.1992 г. «Основы законодательства РФ о культуре»;
- Законом Республики Татарстан № 68-ЗРТ от 22.07.2013 г. «Об образовании»;
- Постановлением Кабинета Министров РТ № 573 от 19.07.2010 г. «О стандартах качества государственной услуги по предоставлению дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения»;
- Постановлением Руководителя Исполнительного комитета НМР РТ № 1248 от 03.07.2014 г. «Об утверждении Стандарта качества муниципальной услуги по организации предоставления дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан»;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (СанПиН 2.4.4.3172-14);
- Устав МБУ ДО «Камско-Полянская детская музыкальная школа» НМР РТ.

II. Порядок приёма

2.1. ДМШ объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам;

2.2. В первый класс ДМШ проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств);

2.3. Возраст поступающих учитывается по состоянию на 1 сентября текущего года. В отдельных случаях, с учётом индивидуальных способностей и особенностей образовательной программы, на основании решения Педагогического совета Школы, в порядке исключения допускаются отступления от установленных возрастных требований;

2.4. Прием в ДМШ осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей ДМШ вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в установленном порядке;

2.5. С целью организации приема и проведения отбора детей в ДМШ создана приемная комиссия, комиссия по отбору детей и апелляционная комиссия.

2.6. При приеме детей в ДМШ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность членов приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

2.7. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов ДМШ на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы, с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

2.8. Количество детей, принимаемых в ДМШ для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

2.9. Приём детей раннего (дошкольного возраста) осуществляется в соответствии с Уставом, в подготовительные группы. Для этого необходимо заявление одного из родителей (законных представителей) и наличие образовательной программы для детей раннего возраста.

2.10. Приём детей на обучение по общеразвивающим программам осуществляется на основании заявления родителей, при наличии мест, согласно Муниципального задания.

III. Организация приема детей

3.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДМШ (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ДМШ.

3.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ДМШ.

3.3. Прием документов осуществляется в период с 20 апреля до 15 мая текущего года (данный период рекомендуется устанавливать продолжительностью не менее 4-х недель).

3.4. Прием в ДМШ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

3.5. Заполнение заявления для зачисления в ДМШ осуществляется:

- через портал проекта «Электронное образование в Республике Татарстан» (edu.tatar.ru);
- при обращении в ДМШ;

Подача заявлений и его обработка, регистрация осуществляются в течение всего учебного года.

3.6. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы (отделение, инструмент);

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, согласие на обработку персональных данных.

3.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копии ИНН ребёнка;
- медицинская справка при наличии медицинских показаний или противопоказаний.

3.8. Приём учащихся в порядке перевода из других учреждений дополнительного образования детей данного профиля осуществляется при наличии вакантных мест при предоставлении академической справки с места предыдущего обучения за подписью директора.

3.9. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

IV. Организация проведения отбора детей

4.1. Для организации проведения отбора детей в ДМШ по предпрофессиональным общеобразовательным программам формируется комиссия по отбору детей.

4.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора ДМШ из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав.

4.3. Председателем комиссии по отбору детей является руководитель учреждения.

4.4. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

4.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

V. Сроки и процедура проведения отбора детей

5.1. Срок отбора детей с 15 мая по 15 июня текущего года.

5.2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов.

5.3. Установленные в ДМШ содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в образовательное учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

5.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

5.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса. Комиссия может рекомендовать ребёнку обучение на музыкальном инструменте, не указанном в заявлении.

5.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве ДМШ до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

5.7. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

VI. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДМШ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VII. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение. Дополнительный прием детей

7.1. Зачисление в ДМШ в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные в ДМШ, но не позднее 20 июня.

7.2. Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты отбора детей.

7.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить ДМШ право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора в период с 15 августа по 15 сентября текущего года.

7.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в ДМШ, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде образовательного учреждения.

7.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

7.6. Зачисление детей в ДМШ, перевод из одного учреждения в другое осуществляется и оформляется приказом директора ДМШ.

VIII. Причины отказа в приёме в ДМШ.

8.1. Нарушение норм СанПин 2.4.4.3172-14 в части посещения ребенком более чем 2 объединений (секций, студий);

8.2. Превышение нормативной наполняемости групп по избранному направлению;

8.3. Отрицательные результаты по итогам отбора детей.

IX. Порядок обжалования решений и действий, принятых в ходе зачисления ребенка в организацию дополнительного образования детей.

9.1. Родители или законные представители ребенка (далее Заявители) имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, ответственных за зачисление детей в ДМШ в досудебном порядке;

9.2. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично, направить обращение в письменной форме либо в электронной форме.

9.3. В жалобе в обязательном порядке указывается фамилия, имя и отчество должностного лица, решение, действия которого обжалуются, фамилия, имя, отчество лица, подающего жалобу, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, суть жалобы, личная подпись и дата.

9.4. К жалобе прилагаются копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства, а также приводится перечень прилагаемых к ней документов.

Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы отсутствуют, решение принимается без учёта доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

9.5. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней со дня её регистрации. По результатам рассмотрения жалобы директор ДМШ принимает решение об отказе в удовлетворении жалобы или ее удовлетворении полностью или частично. Копия решения направляется Заявителю в течение 3 рабочих дней.

9.6. В случае удовлетворения жалобы полностью или частично, директор ДМШ определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения выявленных нарушений.